



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛУНСИН»

667010, Россия, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 124 «А»
Тел: 8-929-358-16-88; E-mail: zijinlongxing@mail.ru; Сайт: <https://lunsin.ru/>

ПРИКАЗ № 136 / 25

命令

Кызыл-Таштыгский ГОК

« 14 » 06 2025 г.

克孜勒-塔什特克采选联合体

2025年06月14日

**«О завершении работ по специальной
оценке условий труда»
《关于完成劳动条件专项评估工作的命令》**

Во исполнение требований Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ
"О специальной оценке условий труда",

为完成 2013 年 12 月 28 日联邦法律第 426-FZ 号 “关于劳动条件专项评估”
要求,

ПРИКАЗЫВАЮ:

我命令:

1. Считать работу по специальной оценке условий труда, проведенную в соответствии с Приказом от 21.01.2025г. № 28-1/25, завершенной.
1. 根据 2025 年 1 月 21 日第 28-1/25 号命令进行的联合后勤服务已完成。第 28-1/25 号完成统计工作。
2. Специалистам по охране труда и промышленной безопасности ПГР:
2. 采矿厂工业安全科劳动保护专员:
 - назначить ответственных лиц за ведение и хранения документации по специальной оценке условий труда;
-指定负责保存劳动条件特殊评估文件的人员;
 - ознакомить работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под роспись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда председателем комиссии;

- 自委员会主任批准劳动条件特别评估报告之日起三十个日历日内，使员工了解其工作场所劳动条件特别评估的结果，并签字确认。
 - ознакомлять с специальной оценке условий труда вновь принятых работников при проведении первичного инструктажа.
 - 在初次培训期间，让新员工熟悉劳动作业特殊评估。
3. Отделению информационных технологий – Канцелярии: в срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценке условий труда разместить на официальном сайте организации сводные данные о результатах проведения специальной оценке условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда.
3. 总经理办公室信息科：自批准关于开展联合工作可行性研究的报告之日起 30 个日历日内，在本企业官方网站上公布联合工作可行性研究在确定工作地点工作条件的等级（小类）方面的结果的汇总表，以及改善工作条件的措施清单和已进行过劳动条件特殊评估的工作岗位。
4. Службе ПБ, ОТиЭ совместно заинтересованным отделом ПГР разработать План мероприятий по улучшению условий труда и охраны труда (на основании Перечня мероприятий по улучшению условий труда).
4. 安全环保处与其他有关部门共同制定改善劳动条件和劳动保护的行动计划（以改善劳动条件的措施清单为基础）。
5. Отделу кадров внести изменения в трудовые договора согласно Приказу № 135/25 от 13.06.2025г. разработанного по результатам специальной оценки условий труда.
5. 人力资源处根据 2025 年 6 月 13 日第 135/25 号命令劳动条件特殊评估结果果修订劳动合同。
6. Секретариату Канцелярии ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом.
6. 总经办文秘科应使相关负责人熟悉本命令。

7. Контроль исполнения приказа возлагаю на Первого заместителя генерального директора А.В. Русанова.

7. 本命令由第一副总经理鲁桑诺夫 А. В. 负责监督执行。

Генеральный директор (доверенное лицо):

总经理（授权人）:

Ли Кайвэнь

李开文

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Li Kaiwen' (李开文), written in a cursive style.