



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛУНСИН»**

667010, Россия, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 124 «А»
Тел: 8-929-358-16-88; E-mail: zjinlongxing@mail.ru; Сайт: https://lunsin.ru/

ПРИКАЗ № 73 / 26

命令

Кызыл-Таштыгский ГОК
«04» апреля 2026 г.

克孜勒-塔什特克采选联合体
2026年 4 月 4 日

**«О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка»
关于修订内部工作条例**

В связи с изменением организационных условий труда, изменением учетного периода после перехода на вахтовый метод работы,

鉴于劳动组织条件发生变更，且转为轮班制后统计周期发生调整

ПРИКАЗЫВАЮ:

我命令:

1. Изменить пункт 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденных Приказом ООО «Лунсин» от 29.09.2023 г. № 192-1/23 «Об утверждении Положений и Правил ООО «Лунсин», изложив его в следующей редакции:

1. 对龙兴有限责任公司2023年9月29日第192-1/23号“关于批准龙兴有限责任公司各项条例的命令”所批准的《轮班工作制条例》第5.2条进行修订，修订后的文本如下:

«5.2 Для работников, осуществляющих работу вахтовым методом, вводится суммированный учет рабочего времени, путем утверждения Положения о вахтовом методе работы Общества.

“5.2. 对采用轮班制的员工，根据公司批准的《轮班工作制条例》实行综合工时制。

Продолжительность учетного периода для суммированного учета рабочего времени, а также иные вопросы, связанные с вахтовым методом организации работ, устанавливаются в Положении о вахтовом методе работы Общества.

综合工时制的统计周期时长，以及与轮班工作组织相关的其他事宜，均由公司《轮班工作制条例》予以规定。

Работодатель ознакомляет работников, осуществляющих работу вахтовым методом, с Положением о вахтовом методе работы Общества.

雇主须保证采用轮班制的员工熟知公司《轮班工作制条例》的内容。

Положение о вахтовом методе работы Общества является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения Работодателем и работниками, осуществляющих работу вахтовым методом.

《轮班工作制条例》为内部规范性文件，对采用轮班制的雇主及员工均具有强制约束力。

В соответствии с частью 4 статьи 297 ТК РФ Положение о вахтовом методе работы Общества утверждается приказом работодателя с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ».

根据《俄罗斯联邦劳动法典》第297条第4章规定，公司《轮班工作制条例》应由雇主发布命令批准，且批准前需依照《劳动法典》第372条规定程序考虑基层工会选举机构的意见。”

2. Изменения, вводимые настоящим Приказом, вступают в силу с «01» сентября 2026 года. В связи с изданием настоящего Приказа и более поздней датой вступления в силу изменений, Приказ «О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка» № 18/26 от 12.01.2026 г. считать утратившим силу.

2. 本命令所引入的修改自2026年9月1日起生效。因本命令的发布及修订内容生效时间较晚，2026年1月12日第18/26号《关于修改内部劳动规则的命令》视为失效。

3. Начальникам структурных подразделений, чьи работники работают вахтовым методом, обеспечить ознакомление всех данных работников с настоящим приказом под роспись в срок не позднее «30» июня 2026 года.

3. 请各部门负责人组织本部门轮班制员工学习本通知内容，并安排所有相关人员签字确认知悉。并于2026年6月30日前完成。

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Люй Цзянь.

4. 本命令由人力资源处处长吕建负责监督执行。

Генеральный директор предприятия
总经理

Дэн Голян

邓国梁

