



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЛУНСИН»**

667010, Россия, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, д. 124 «А»
Тел: 8-929-358-16-88; E-mail: zijinlongxing@mail.ru; Сайт: https://lunsin.ru/

ПРИКАЗ № 80 / 26

Кызыл-Таштыгский ГОК
«14» апреля 2026 г.

克孜勒-塔什特克采选联合体
2026年4月14日

**«Об организации дней приема работников»
关于设置员工接待日**

В целях оптимизации работы, планирования и контроля времени для повышения эффективного рабочего процесса

为了优化工作、规划和控制时间，从而提高工作流程的效率

ПРИКАЗЫВАЮ:

我命令:

1. Установить следующие дни приема работников по личным вопросам в группу по расчету заработной платы отдела кадров:

1. 规定人力资源处薪资科接待员工处理个人事务的日期如下:

- с 6 по 14 число каждого месяца, в период с 08:00 часов до 20:00 часов (обед с 12:00 до 14:00 часов, перерыв с 18:00 по 19:00 часов);

-每月6日至14日，时间为08:00至20:00（12:00至14:00为午餐时间，18:00至19:00为休息时间）；

- с 21 по 24 число каждого месяца, в период с 08:00 часов до 20:00 часов (обед с 12:00 до 14:00 часов, перерыв с 18:00 по 19:00 часов).

-每月21日至24日，时间为08:00至20:00（12:00至14:00为午餐时间，18:00至19:00为休息时间）。

2. Начальникам структурных подразделений обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под роспись, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вынесения настоящего приказа.

2.各部门负责人务必确保在本命令发布之日起5（五）个工作日内，让员工签字确认已了解本命令。

3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела кадров Люй Цзянь.

3. 由人力资源处处长吕建负责监督命令执行情况。

Генеральный директор предприятия
总经理

Дэн Голян
邓国梁